|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa de formación titulada** | Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. | | | | | | | | | |
| **Nombre de proyecto formativo** | Diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial. | | | | | | | | | |
| **Actividad de proyecto** | AP1. Determinar las especificaciones funcionales del sistema de información. | | | | **Fase del proyecto formativo** | | IDENTIFICACIÓN | | |  |
| **Actividad de aprendizaje** | AA2. Establecer los requerimientos y especificaciones funcionales del sistema de información requerido, teniendo en cuenta la necesidad, protocolos y normas de manejo de información adoptados por la empresa. | | | | | | | | |  |
| **Resultado(s) de aprendizaje** | 22050103204. Interpretar el informe de requerimientos para determinar las necesidades tecnológicas en el manejo de la información de acuerdo con las normas y protocolos establecidos en la empresa. | | | | | | | | |  |
| **Nombre de la evidencia** | Especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema. | | | | | | | | |  |
| **Tipo de evidencia**  (marcar con X) | **Conocimiento** |  | **Producto** | **X** | | **Desempeño** | |  |  | |
| **Descripción de la evidencia** | A partir del conocimiento que el aprendiz ha adquirido de la empresa en estudio deberá entregar un documento con la relación y descripción de las especificaciones funcionales y no funcionales del sistema de información a desarrollar. También deberá identificar los stakeholders y sus roles en el proyecto. | | | | | | | | | |
| **Producto entregable** | Documento a partir de la plantilla suministrada con la relación de stakeholders y los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema de información que el aprendiz va a desarrollar. | | | | | | | | | |
| **Criterios de evaluación** | Aplica técnicas de análisis de procesos, para definir requerimientos de información en un sistema de la empresa, siguiendo la metodología establecida.  Presenta informes relacionados con las necesidades del usuario, frente a los requerimientos del sistema de información, de forma organizada, de acuerdo con los protocolos establecidos.  Identifica los puntos críticos de los procesos involucrados en el desarrollo de software, para establecer acciones de control, siguiendo los estándares de calidad y las políticas de la organización. | | | | | | | | |  |
| **Instrumento de evaluación** (marcar con X) | **Lista de chequeo** | **X** | **Rubrica** |  | | **Otro (cuál)** | |  |  | |

**LISTA DE CHEQUEO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **VARIABLE** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | Identifica los stakeholders del proyecto. |  |  |  |
| 2 | Identifica el rol, influencia e interés de cada stakeholder en el proyecto. |  |  |  |
| 3 | Identifica los requerimientos funcionales del sistema a desarrollar. |  |  |  |
| 4 | Describe de forma clara y precisa los requerimientos funcionales. |  |  |  |
| 5 | Identifica los requerimientos no funcionales del sistema de información. |  |  |  |
| 6 | Describe de forma clara y precisa los requerimientos no funcionales. |  |  |  |
| 7 | Los criterios de aceptación para los requerimientos son razonables y coherentes. |  |  |  |
| 8 | Los requerimientos son únicos y coherentes. |  |  |  |
| 9 | Es clara la diferencia entre requerimiento funcional y no funcional. |  |  |  |
| 11 | Los requerimientos funcionales y no funcionales identificados son pertinentes para los objeto social de la empresa. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RÚBRICA PARA SUSTENTACIÓN DE ACTIVIDADES (EVIDENCIAS)** | | | |
| **Parámetro** | **Excelente** | **Bueno** | **Regular** |
| **Acceso y uso de Información** | • Argumenta con seguridad sus actividades y evidencias.  • En sus evidencias excede las expectativas de lo solicitado.  • Relaciona la temática con la actividad de proyecto que desarrolla.  • Formula preguntas que invitan a la reflexión.  • Evidencia la lectura e investigación en otras fuentes de información. | • Sus intervenciones son intermitentes.  • Sustenta sus actividades sin mayor profundización.  • Formula preguntas de baja complejidad. | • Su sustentación no refleja el trabajo desarrollado.  • En sus evidencias no se visualiza aplicabilidad del tema estudiado.  • No formula preguntas. |
| **Autonomía y responsabilidad** | • Responde en el tiempo estipulado las preguntas formuladas por el instructor y compañeros.  • Respeta y valora las opiniones de los demás.  • Manifiesta un trato amable y cordial en sus intervenciones. | • Responde oportunamente en la sustentación.  • Sus aportes se relacionan medianamente con la actividad de proyecto que desarrolla. | • Responde en forma extemporánea e incompleta.  • Omite presentarse e identificarse en sus intervenciones.  • El trato para con sus compañeros podría ser más cordial. |
| **Análisis de Contexto** | • Comparte información adicional y de interés, genera discusión orientada hacia la reflexión, el análisis, la crítica y la controversia.  • Sus aportes son el resultado del análisis, la reflexión y la crítica frente a la temática tratada.  • Demuestra uso correcto de herramientas informáticas para la comunicación On line. | • Responde a preguntas del de instructor y compañeros con claridad, valora la opinión de sus compañeros y hace réplica a sus aportes.  • Genera conclusiones. | • Omite responder consultas de sus compañeros, el trato hacia los demás frío y seco.  • Su interacción con sus compañeros y tutor es nula. |